



ZAPYTANIE OFERTOWE
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA CENTRUM INICJATYW WIEJSKICH
NA REALIZACJĘ USŁUGI ZE ŚRODKÓW PODDZIAŁANIA 19.3 „PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA
DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WSPÓLPRACY Z LOKALNĄ GRUPĄ DZIAŁANIA” OBJĘTEGO PROGRAMEM ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014 - 2020
DOTYCZĄCE ZAKUPU USŁUG POLEGAJĄCYCH NA ZAPEWNIENIU ORGANIZACJI ZADANIA BĘDĄCEGO CZĘŚCIĄ
PROJEKTU PN. „POLSKO-SZWEDZKIE DNI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI” POLEGAJĄCEGO NA ZORGANIZOWANIU
WIZYTY STUDYJNEJ DO SZWECJI DLA 30 OSÓB ORAZ ZAPEWNIENIU USŁUGI KONSULTINGOWEJ POŁĄCZONEJ
Z ORGANIZACJĄ SPOTKANIA Z UCZESTNIKAMI WYJAZDU

Szanowni Państwo,

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na zorganizowanie wizyty studyjnej do Szwecji dla 30 osób w dniach 05.05.2020 r. – 09.05.2020 r. wraz z zapewnieniem usługi konsultingowej połączonej z organizacją spotkania z uczestnikami wyjazdu . Prosimy o przesłanie oferty do dnia 07 lutego 2020 roku do godz. 11:30 zgodnie z załączonymi dokumentami na adres Biura LGD Centrum Inicjatyw Wiejskich.

Załączniki:

1. Przedmiot zamówienia
2. Formularz oferty

LGD Centrum Inicjatyw Wiejskich
Wiceprezes Zarządu
Małgorzata Błażczak

LGD Centrum Inicjatyw Wiejskich
Skarbnik
Lidia Lalak-Szawiel

Centrum Inicjatyw Wiejskich
ul. Drawska 6
73-150 Łobez
NIP 253-02-85-678
REGON 320559283



Załącznik nr 1- Przedmiot zamówienia

ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE ZAKUPU USŁUG POLEGAJĄCYCH NA ZAPEWNIENIU ORGANIZACJI ZADANIA BĘDĄCEGO CZĘŚCIĄ PROJEKTU PN. „POLSKO-SZWEDZKIE DNI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI” POLEGAJĄCEGO NA ZORGANIZOWANIU WIZYTY STUDYJNEJ DO SZWECJI DLA 30 OSÓB ORAZ ZAPEWNIENIU USŁUGI KONSULTINGOWEJ POŁĄCZONEJ Z ORGANIZACJĄ SPOTKANIA Z UCZESTNIKAMI WYJAZDU

I. Zamawiający

Lokalna Grupa Działania Centrum Inicjatyw Wiejskich w Łobzie
Adres: ul. Drawska 6; 73-150 Łobez

NIP: 253-028-56-78

tel. 91 57 37 329;

tel. 691 060 485

e-mail: ciw-lobez@wp.pl

www.lobez.org

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- I) Usługa konsultingowa + spotkanie z uczestnikami wyjazdu,
- II) Zakup usług polegających na zapewnieniu organizacji zadania będącego częścią projektu pn. „Polsko – Szwedzkie Dni Przedsiębiorczości” polegającego na zorganizowaniu wizyty studyjnej do Szwecji dla 30 osób.

Celem ogólnym projektu jest identyfikacja i analiza możliwych do przeniesienia dobrych praktyk mieszkańców Szwecji w zakresie wykorzystania dziedzictwa kulinarnego dla utworzenia innowacyjnego wiejskiego produktu lokalnego.

Celami szczegółowymi projektu są:

1. Wzrost zainteresowania przedsiębiorczością wiejską mieszkańców zachodniopomorskiej wsi
2. Identyfikacja nowych produktów turystyki wiejskiej jako inspiracji do podejmowania działalności gospodarczej w oparciu o dziedzictwo kulinarne
3. Analiza możliwych do przeniesienia dobrych praktyk przedsiębiorczości wiejskiej (produkt lokalny/kulinaria).
4. Promocja dziedzictwa kulinarnego Pomorza Zachodniego

W wyjeździe studyjnym wezmą udział: usługodawcy agroturystyczni/właściciele gospodarstw, członkowie spółdzielni socjalnych, przedsiębiorcy oraz przedstawiciele stowarzyszeń prowadzących działalność w sferze lokalnej przedsiębiorczości w oparciu



o produkt lokalny regionu (stowarzyszenia rozwoju wsi), właściciele gospodarstw rolnych zajmujących się kulinarnym produktem lokalnym, władze i pracownicy biur LGD WZP

Realizację wyjazdu planujemy w dniach 05.05.2020 – 09.05.2020

Wykonawca w ramach realizacji zadania zapewni:

I) Usługę konsultingową + spotkanie z uczestnikami wyjazdu

Zakres usługi konsultingowej obejmuje organizację logistyczną wizyty polskiej grupy w Szwecji we współpracy z wyznaczonym przez Partnera Szwedzkiego Organem Zarządzającym Blekinge Matakademi (Akademia Kulinarna Regionu Blekinge) w tym:

- Opracowanie programu i ustalenie warunków pobytu we wszystkich miejscach,
- Zapewnienie – rezerwacja – transportu autokarowego i promowego w tym zakup biletów,
- Zaplanowanie/umówienie spotkań z lokalnymi przedsiębiorcami/producentami żywności/producentami produktów lokalnych, zaplanowanie i ustalenie warsztatów i spotkań z przedstawicielami Szwedzkich LGD,
- Przygotowanie materiałów szkoleniowych

Ponadto wykonawca przeprowadzi spotkanie z polską grupą uczestników wyjazdu - na miejscu w Polsce podczas, którego zostanie przedstawiony szczegółowy program pobytu w Szwecji oraz informacje dotyczące wyjazdu. Dodatkowo zostaną omówione zasady obyczajowe panujące w Szwecji. W trakcie spotkania wykonawca zbierze również od uczestników wyjazdu wszystkie niezbędne dane, które będą potrzebne do wykupienia ubezpieczenia, biletów oraz zakwaterowania.

Koszt spotkania obejmuje:

- 1) Przygotowanie programu spotkania,
- 2) Przygotowanie i wydruk materiałów,
- 3) Przygotowanie formularzy danych osobowych dla wszystkich uczestników spotkania,
- 4) Koszt przyjazdu na spotkanie do Polski (wyjazd i powrót),
- 5) Koszt pobytu Polsce (nocleg i wyżywienie),
- 6) Wynajem Sali na spotkanie,
- 7) Organizacja poczęstunku w formie bufetu kawowego.

II) Realizację programu wyjazdu studyjnego zgodnie z następującymi założeniami:

• Wtorek 05.05.2020 r. (wyjazd na noc)

- transport/autokar dla 30 uczestników do Gdyni na terminal promowy wyjazd (trzeba zebrać uczestników wyjazdu ze wszystkich LGD uczestniczących w projekcie (Gryfino, Łobez, Świdwin, Słownkowo, Płoty, Wolin)

- transport nocny promem na trasie Gdynia-Karlskrona w Szwecji dla maksymalnie 30 uczestników,

- zakwaterowanie na promie dla maksymalnie 30 uczestników w kabinach 2- i 4-osobowych + kolacja

Pobyt w Szwecji



W ciągu trzech dni pobytu należy zaplanować/ organizować dla uczestników spotkania z lokalnymi przedsiębiorcami/producentami żywności/producentami produktów lokalnych, warsztaty, spotkania z przedstawicielami Szwedzkich Lokalnych Grup Działania (partner projektu).

Ponadto należy zapewnić transport, noclegi i pełne wyżywienie we wszystkie dni pobytu.

• **Środa 06.05.2020 r. - dzień I pobytu:**

- Transport autokarowy dla maksymalnie 30 uczestników z Karlskrony do miejscowości Emmaboda
- Wizyta w LGD Leader Sydost (adres: Storgatan 4) w godz. 9-12.00, zapoznanie uczestników z projektami kulinarnymi
- Obiad.
- Wizyty u lokalnych producentów żywności na terenie obszaru Leader Sydost, 14.00-19.00 połączone z kolacją
- Nocleg ze śniadaniem w hotelu o standardzie co najmniej 2 gwiazdkowym lub innym równoważnym obiekcie, w pokojach jednoosobowych i dwuosobowych z osobnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju, w regionie Emmaboda lub w okolicach Karlskrony (teren LGD Leader Sydost), dla maksymalnie 30 uczestników wyjazdu studyjnego.

• **Czwartek 07.05.2020 r. – dzień II pobytu:**

- Transport autokar/bus dla maksymalnie 30 uczestników do Karlskrony. Odwiedziny u lokalnych przedsiębiorców – producentów lokalnej żywności, właścicieli sklepików gospodarczych oraz B&B, połączone ze odwiedzeniem lokalnego szlaku Gourmet route na terenach wyspiarskich – m.in. zielarnia, produkcja serów kozich, tradycyjna wędzarnia ryb.
 - Klaster przedsiębiorców Droga nadmorska (Kustvägen), spotkanie z przedsiębiorcami, zapoznanie z metodami promocji i sieciowania.
 - Obiad na szlaku – lokalna oferta kulinarna.
 - Wizyty studyjne połączone z promocją dziedzictwa kulturowego Pomorza.
- Całą obsługę merytoryczną, językową i przewodnicką zapewnia Wykonawca zadania, posiadający zarówno kwalifikacje językowe i merytoryczne, jak i doświadczenie w realizacji zadań w projektach finansowanych z funduszy LEADER w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz organizacji wyjazdów studyjnych dla grup zorganizowanych).
- Kolacja w gospodarstwie agroturystycznym dla maksymalnie 30 uczestników, składająca się z 2 dań regionalnych + napoje zimne i gorące.
 - Nocleg ze śniadaniem w hotelu o standardzie co najmniej 2 gwiazdkowym lub innym równoważnym obiekcie, w pokojach jednoosobowych i dwuosobowych z osobnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju, w Karlskronie lub Emmaboda (teren Lidera Sydost), dla maksymalnie 30 uczestników wyjazdu studyjnego.

• **Piątek 08.05.2020 r. (wyjazd/powrót na noc)**

- Transport autokar/bus ok. godz. 9.00 dla maksymalnie 30 uczestników z miejsca zakwaterowania. Wizyta w Ödevata Fiskecamp – ekologiczny obieg zamknięty: uprawa warzyw, wytwarzanie biowęgla, rybactwo.
- Godz. 13:00-14:00 obiad w lokalnej karczmie na trasie wędrówki dla maksymalnie 30 uczestników (szwedzki lunch).



- Wizyta w Rödeby – obiekty związane z rekreacją, ścieżki dla biegaczy i narciarzy
- Ok. 19.00 wyjazd na prom - Kolacja na promie, transport nocny promem na trasie Karlskrona-Gdynia dla maksymalnie 30 uczestników, zakwaterowanie na promie dla maksymalnie 30 uczestników w kabinach 2- i 4-osobowych,

- **Sobota 09.05.2020 r.(rano):**

- transport autokar dla 30 uczestników z Gdyni (należy odwieźć uczestników wyjazdu ze wszystkich LGD uczestniczących w projekcie (Gryfino, Łobez, Świdwin, Słownkowo, Płoty, Wolin)

III) Transport (w Polsce i Szwecji) autokarem (z klimatyzacją, ogrzewaniem oraz miejscem na bagaż) w wielkości dostosowanej do liczby uczestników w dniach realizacji przedmiotu zamówienia. Pojazd powinien być wyposażony co najmniej w komfortowe fotele uchylno – rozsuwane z podłokietnikiem na montażu szynowym, pasy bezpieczeństwa, ogrzewanie, półki na bagaż podręczny; indywidualne nawiewy i oświetlenia, nagłośnienie, oświetlenie sufitowe dzienne i nocne oraz wyodrębnione miejsce na bagaż o poj. min. 1.5 m³, WC oraz urządzenie GPS. Pojazd ma być sprawny technicznie oraz posiadać miejsca siedzące dla wszystkich uczestników wyjazdu. Wykonawca podstawia pojazd w stanie czystym, zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz oraz zobowiązuje się do dbania o czystość autokaru podczas podróży. Na wyraźną prośbę przedstawiciela Zamawiającego kierujący pojazdem ma uruchamiać klimatyzację lub ogrzewanie w celu zapewnienia komfortowych warunków podróży. W przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu o takich samych lub lepszych parametrach, który pozwoli na planowe kontynuowanie podróży. Wykonawca pokrywa koszty opłat drogowych i parkingowych oraz koszty uzyskania wszelkich innych pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.

Wykonawca zapewni transport na miejscu w celu dojazdu do wszelkich obiektów odwiedzanych przez uczestników. Wykonawca zapewni kierowcę/kierowców autokaru zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącymi czasu pracy kierowcy.

- IV) Wykwalifikowanego tłumacza** języka szwedzkiego, tłumaczenie ustne z języka szwedzkiego na język polski i odwrotnie, w terminach spotkania informacyjnego, wyjazdu studyjnego oraz seminarium podsumowującego.
- V) Wykwalifikowanego pilota** wyjazdu studyjnego ze znajomością języka szwedzkiego posiadającego co najmniej 2 letnie doświadczenie w pilotowaniu wyjazdów zagranicznych.
- VI) Ubezpieczenie KL, OC i NNW** dla maksymalnie 30 uczestników,
- VII) Moderatorsa** posiadającego odpowiednie kwalifikacje (biegła znajomość języka szwedzkiego i/lub angielskiego, znajomość tematyki w zakresie przedsiębiorczości i współpracy polsko-szwedzkiej) i doświadczenie w realizacji zadań w projektach



finansowanych z funduszy LEADER w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz organizacji wyjazdów studyjnych dla grup zorganizowanych).

VIII) Ankiety ewaluacyjną - Przygotowanie, przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników wyjazdu oraz opracowanie i podsumowanie jej wyników. Celem ankiety będzie ocena organizacji i przebiegu wyjazdu. Ankieta ma wykazać stopień satysfakcji uczestników, efektywność i przydatności wiedzy z zakresu szwedzkich kulinarnych wędrówek. W podsumowaniu Wykonawca zawrze informacje na temat prezentacji, które wzbudziły szczególne zainteresowanie wśród uczestników.

Wykonawca przedstawi projekt ankiety (pytania) w terminie 1 dnia po podpisaniu umowy. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do projektu ankiety niezwłocznie.

Wykonawca opracuje wyniki ankiety w formie informacji opisowej wraz z tabelkami/wykresami i prześle je Zamawiającemu wraz z rozliczeniem projektu.

Uwaga:

Uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w wyjeździe studyjnym. Wszystkie świadczenia wynikające z programu Wykonawca zapewni we własnym zakresie. Wykonawca poda w ofercie nazwy i adresy obiektów, w których zapewni zakwaterowanie.

Listę uczestników biorących udział w spotkaniu informacyjnym oraz wyjeździe studyjnym Zamawiający prześle Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Zakwaterowanie, wyżywienie, transport tłumacza, pilota i kierowcy Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt.

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

05.05.2020 wieczór – wyjazd

09.05.2020 rano – powrót

Pobyt w Szwecji: 06.05.2020 – 08.05.2020

IV. Wymagania zamawiającego:

Usługa ma być zrealizowana przez podmiot posiadający uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia wyjazdu do Szwecji i usługi konsultingowej połączonej ze spotkaniem z uczestnikami wyjazdu objętego przedmiotem umowy. W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewni, że zadanie zostanie przeprowadzone przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie i doświadczenie w przedmiotowym zakresie (moderator, pilot, tłumacz). Wykonawca zobowiązany jest do stosowania na materiałach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia logotypów zgodnie z Księgą Wizualizacji PROW 2014-2020.



V. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- Cw osoby/ osób wskazanej/ nych do realizacji niniejszego zamówienia. Mile widziane dokumenty potwierdzające kwalifikacje
- Dokumenty (referencje, zaświadczenia) potwierdzające doświadczenie w realizacji zadań z zakresu przedmiotu zamówienia

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

Forma oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu wg załącznika nr 2 do niniejszego zapytania w formie pisemnej lub elektronicznej
2. Oferta powinna przedstawiać cenę (stawkę) brutto za realizację całości usługi oraz w podziale na usługę konsultingową i koszt uczestnictwa w wyjeździe przypadający na jednego uczestnika.

Elementy oferty:

Kompletna oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy
2. Dokument potwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)
3. Dokumenty wymienione w V. punkcie niniejszego zapytania

VII. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail.

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Ewelina Turkowska-Płowczyk, Dyrektor Biura, tel. 691 060 485

Email: ciw-lobez@wp.pl

VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć pocztą/ kurierem lub osobiście lub elektronicznie w biurze LGD Centrum Inicjatyw Wiejskich, 73-150 Łobez, ul. Drawska 6 email: ciw-lobez@wp.pl w terminie do dnia 07.02.2020 r. (piątek) do godz. 11:30 (o przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty) z dopiskiem na kopercie lub w tytule wiadomości email:

„Oferta na organizację wyjazdu studyjnego do Szwecji”

Ocena ofert odbędzie w dniu 10 lutego 2020 roku,

Oferty złożone po terminie nie będą oceniane.

Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na www.lobez.org



IX. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. **Cena** (oferta w ramach kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 70% punktów całkowitej oceny): 0-70 pkt – niniejsza oferta cenowa uzyskuje najwyższą ocenę obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 70\% \times 100$$

2. **Doświadczenie** wykonawcy w zakresie organizacji wyjazdów studyjnych dla grup dofinansowanych ze środków PROW (oferta w ramach kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 30% punktów całkowitej oceny): 0-30 pkt

Organizacja wyjazdów studyjnych dofinansowanych ze środków PROW:

1 = 10 pkt

2 = 20 pkt

3 i więcej = 30 pkt

3. **Ostateczna ocena punktowa oferty:**

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt

Wybór oferenta nastąpi zgodnie z pozycją na liście rankingowej.

W przypadku rezygnacji wybranego oferenta do realizacji przystępuje następny z listy rankingowej.

X. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników:

1/ Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożenia oryginałów dokumentów. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

2/ Sprawdzanie wiarygodności ofert:

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawcę w dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3/ Ogłoszenie wyników postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

4/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

XI. Odrzucenie wykonawcy:

Wykonawca może zostać odrzucony z niniejszego postępowania w przypadku:

a/ niespełnienia warunków udziału w postępowaniu

b/ niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem

c/ przedstawienia przez wykonawcę informacji nieprawdziwych



XII. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Centrum Inicjatyw Wiejskich
ul. Dawska 6
73-150 Łobez
NIP 253-02-85-678
REGON 320539283

LGD Centrum Inicjatyw Wiejskich
Wiceprezes Zarządu
Małgorzata Białczak

LGD Centrum Inicjatyw Wiejskich
Skarbnik
Lidia Lalah-Szawiel



FORMULARZ OFERTY DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA CENTRUM INICJATYW WIEJSKICH
NA REALIZACJĘ USŁUGI ZE ŚRODKÓW Poddziałania 19.3 „PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA
DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z LOKALNĄ GRUPĄ DZIAŁANIA” OBJĘTEGO PROGRAMEM ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014 - 2020
**DOTYCZĄCE ZAKUPU USŁUG POLEGAJĄCYCH NA ZAPEWNIENIU ORGANIZACJI ZADANIA BĘDĄCEGO CZĘŚCIĄ
PROJEKTU PN. „POLSKO-SZWEDZKIE DNI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI” POLEGAJĄCEGO NA ZORGANIZOWANIU
WIZYTY STUDYJNEJ DO SZWECJI DLA 30 OSÓB ORAZ ZAPEWNIENIU USŁUGI KONSULTINGOWEJ POŁĄCZONEJ
Z ORGANIZACJĄ SPOTKANIA Z UCZESTNIKAMI WYJAZDU**

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa składającego ofertę:.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe

DOTYCZĄCEGO ZAKUPU USŁUG POLEGAJĄCYCH NA ZAPEWNIENIU ORGANIZACJI ZADANIA BĘDĄCEGO CZĘŚCIĄ PROJEKTU PN. „POLSKO-SZWEDZKIE DNI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI” POLEGAJĄCEGO NA ZORGANIZOWANIU WIZYTY STUDYJNEJ DO SZWECJI DLA 30 OSÓB ORAZ ZAPEWNIENIU USŁUGI KONSULTINGOWEJ POŁĄCZONEJ Z ORGANIZACJĄ SPOTKANIA Z UCZESTNIKAMI WYJAZDU

z dniar.

składam ofertę na kwotę łączną w wysokościzł brutto
słownie)

w tym:

1. Usługa konsultingowa + organizacja spotkania z uczestnikami wyjazdu -
.....zł brutto,
2. Koszt udziału w wyjeździe studyjnym przypadający na jednego uczestnika -
.....zł brutto.

Równocześnie oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia.

Data i miejsce.....

Podpis osoby upoważnionej

Pieczęć firmowa



Załączniki wg pkt V i VI niniejszego Zapytania

